



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sekretariat: Kantor BKPSDMD Kabupaten Kerinci Jl. Komplek Perkantoran Bukit Tengah
SIULAK - 37162

PENGUMUMAN

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
Nomor : 800/ 01 /Pansel-JPT/KRC/2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2022 sebagai tindaklanjut dari Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1901/JP.00.01/05/2022 tanggal 27 Mei 2022 perihal Rekomendasi rencana seleksi terbuka JPT Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci.

Pemerintah Kabupaten Kerinci membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di jajaran Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam Wilayah Provinsi Jambi yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci melalui seleksi terbuka yang merupakan Implementasi dari amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta di atur lebih lanjut dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan mempedomani Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian JPT secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Desaise 19 (COVID 19), yang akan dilaksanakan oleh Panitia Seleksi untuk jabatan dan ketentuan seleksi sebagai berikut:

I. LOWONGAN JABATAN

NO	NAMA JABATAN	JENIS SELEKSI
1.	Staf Ahli Bupati Kerinci Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Setda Kerinci	Terbuka
2.	Staf Ahli Bupati Kerinci Bidang Kemasyarakatan dan SDM Setda Kerinci	Terbuka
3.	Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupetan Kerinci	Terbuka
4.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kerinci	Terbuka
5.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kerinci	Terbuka
6.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kerinci	Terbuka
7.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kerinci	Terbuka

II. PERSYARATAN UMUM

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di jajaran Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam Wilayah Provinsi Jambi;
- b. Memiliki Ijazah paling rendah strata satu (S1) dan atau sederajat dari Perguruan Tinggi/Sekolah Tinggi/Institut/Universitas yang terdaftar di KOPERTIS dan atau Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia;
- c. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Daerah masing-masing;
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang dilamar;
- e. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- f. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat tidak sedang dalam menjalani atau sedang dalam proses pemeriksaan hukum disiplin, serta tidak sedang berstatus tersangka dalam pidana umum maupun khusus yang dibuktikan dengan surat keterangan yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang;
- g. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- i. Bebas dari narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
- j. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
- k. Telah menyerahkan SPT Pajak Tahunan dan LHKPN atau LHKASN Tahun 2021;
- l. Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi yang ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp. 10.000.

III. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Memiliki Pangkat minimal Pembina (IV/a);
- b. Berusia setinggi tingginya 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) pada saat pelantikan;
- c. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- d. Diutamakan yang telah mengikuti Diklat Struktural Kepemimpinan II atau III, kecuali Pejabat Fungsional;
- e. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- f. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah untuk uji gagasan tertulis yang dilaksanakan pada tahap penyusunan makalah dengan tema yang selaras dengan Visi dan Misi Bupati Kerinci yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kerinci Tahun 2019-2024;
- g. Makalah maksimal 10 (sepuluh) lembar dengan sistematika penulisan :
 - Judul;
 - Latar belakang;
 - Perumusan masalah;
 - Pembahasan dan strategi inovasi;
 - Kesimpulan dan Action plan (jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang).

IV. PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp. 10.000.- dengan melampirkan :
 - a. Daftar Riwayat hidup;
 - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4X6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir, dan SK Jabatan;
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - e. Fotocopy SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) Tahun terakhir;

- f. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik;
- g. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- h. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
- i. Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
 1. Keterangan sehat jasmani dan rohani; serta
 2. Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir;
- j. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000.-;
- k. Asli surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/atasan langsung untuk mengikuti seleksi;
- l. Pakta Integritas yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000.-;
- m. Pendaftaran dimulai dari tanggal **27 Juni s/d 11 Juli 2022**;
- n. Blangko atau format surat lamaran, Daftar Riwayat hidup, Surat persetujuan/Rekomendasi dari Atasan langsung, Pakta integritas dan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dapat diunduh/download di website : <https://bkpsdmd.kerincikab.go.id>;
- o. Berkas persyaratan lamaran disusun sesuai urutan diatas;
- p. Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada :
Panitia Seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci
d/a. Sekretariat Panitia Seleksi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kerinci.

V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman dan Penerimaan berkas pendaftaran	27 Juni s/d 11 Juli 2022
2.	Seleksi administrasi dan Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	12 Juli s/d 14 Juli 2022
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Juli 2022
4.	Presentasi makalah dan wawancara	18 Juli s/d 21 Juli 2022
5.	Pengumuman hasil presentasi makalah dan wawancara	22 Juli s/d 23 Juli 2022
6.	Pelaksanaan Assesment Test	25 Juli s/d 26 Juli 2022
7.	Pengumuman Hasil Assesment Test	1 Agustus 2022
8.	Pengumuman Hasil akhir	3 Agustus 2022

Keterangan : Jadwal dapat berubah (**tentatif**) dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui pengumuman resmi dari panitia seleksi.

VI. SISTEM SELEKSI

Sistem seleksi yang digunakan meliputi beberapa tahapan seleksi yaitu seleksi administrasi, penelusuran rekam jejak, presentasi makalah, wawancara dan Assesment test dengan ketentuan sebagai berikut :

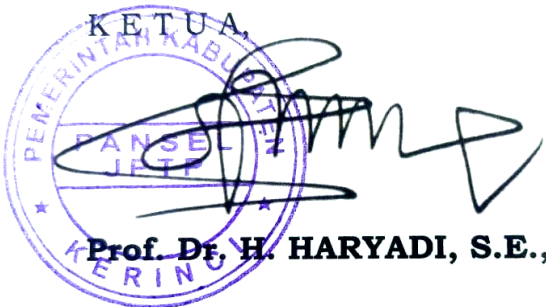
- a. Seleksi Administrasi di lakukan Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia Seleksi mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005 dan atau Keputusan Panitia Seleksi yang dinilai berdasarkan skor dan disampaikan melalui Pengumuman resmi oleh panitia seleksi;
- b. Presentasi makalah yang telah dipersiapkan terlebih dahulu oleh peserta serta wawancara dilakukan oleh Panitia seleksi yang dilaksanakan secara bergantian kepada peserta dan hasilnya disampaikan melalui Pengumuman resmi oleh panitia seleksi;
- c. Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas terhadap peserta akan dilakukan oleh Panitia Seleksi secara tertutup dan objektif.

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dibuat dalam bentuk fisik dan digital, disusun rapi dan diurutkan dengan persyaratan yang telah ditentukan dengan ketentuan :
Berkas lamaran fisik dimasukkan dalam amplop tertutup dan buat rangkap 2 (dua) dalam map biru, dapat dikirim melalui pos/jasa pengiriman atau disampaikan secara langsung dalam satu amplop tertutup dengan mencatumkan jabatan yang akan dimalar di ujung kiri atas;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Ketentuan surat lamaran dibuat seperti contoh sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini;
4. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Biaya tranportasi dan akomodasi selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Kerinci bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari di ketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui **contack Person :**
 - **HADISMANTO, S.Pdi, MM (0821-3990-7027)**
 - **DEKA POPIANDI, S,Sos (0812-7423-2457)**

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian terima kasih.

Siulak, 27 Juni 2022


Prof. Dr. H. HARYADI, S.E., M.MS

....., 2022

Perihal : **Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.**

K e p a d a
Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kabupaten Kerinci
di _
TEMPAT

Dengan hormat,
Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Nomor tanggal
..... 2022, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

mengajukan permohonan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama untuk jabatan Kepala, dan akan mengikuti
seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

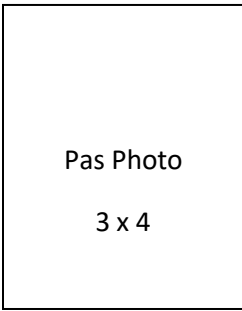
Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, bersama ini terlampir saya
sampaikan:
1.....
2.....
3.....
4.....
Dst.....

Demikian permohonan ini diajukan, atas berkenaan Bapak saya ucapkan
terima kasih.

Hormat saya,



.....
Nip.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Gol. ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
dst...								

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
dst..							

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

N	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No.	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keteranga n
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	N a m a	Jenis Kelami n	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
- 2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
- 3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).



BUPATI.....

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diberikan rekomendasi dan izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pemerintah Kabupaten Kerinci dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., 2022

Materai
Rp. 10.000

.....

NIP.

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diberikan rekomendasi dan izin untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., 2022

Materai
Rp. 10.000

.....

NIP.

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2022.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2022.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

.....

NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
- 2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
- 3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
- 4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Kerinci.
- 5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.